

Рекомендации для преподавателя по организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий

1. Тема практического задания, лекции должна соответствовать теме занятия в рабочей программе!

В случае если обучающиеся не смогут самостоятельно освоить тему из-за необходимости лабораторного или иного оборудования, то необходимо осуществить корректировку рабочей программы – обосновать необходимость корректировки!

2. Образовательная программа должна быть реализована в полном объёме.

3. Если у Вас по расписанию стоит одна пара, то по времени объём образовательной деятельности обучающегося должен быть рассчитан примерно на 1 час.

4. При организации дистанционного обучения Вы можете воспользоваться следующими электронными ресурсами:

- ЭБС «Юрайт»,
- ЭБС «Академия»,
- «Российская электронная школа»,
- цифровые платформы Центров опережающей профессиональной подготовки (перечень ЦОПП расположен по ссылке: <http://profedutop50.ru/copp>),
- Национальная платформа «Открытое образование»,
- Проект «Лекториум»,
- «Универсариум»,
- Я-класс,
- Учи.Ру
- Академия Хана (Экономика и финансы, физика, математика) и др.

5. Должны быть реализованы различные виды занятий, предусмотренные рабочей программой:

лекция (например, в скайпе, использование электронных ресурсов различных образовательных платформ, использование Гугл форм и др.),

практическое занятие (если не требуется специальное оборудование),

самостоятельная работа,

контрольная работа.

При проведении всех этих видов занятий должны учитываться соответствующие дидактические требования.

Если рабочей программой у вас предусмотрены практические занятия, контрольные работы, то необходимо учитывать следующее:

1. Проводить практическое занятие с учётом методических рекомендаций по выполнению практических работ по вашей учебной дисциплине.

2. Рекомендуемое время предоставления выполненного задания обучающимся преподавателю:

до 17-00 текущего дня согласно расписанию.

3. Рекомендуемая форма предоставления задания: письменная (задание должно быть выполнено в рабочей тетради). Обучающийся присылает фото выполненного задания.

4. Структура задания:

- Дата, тема занятия,
- Цель работы,
- Задание и рекомендации (!!!) по его выполнению,
- Форма обратной связи: когда должно быть сдано задание, в какой форме, ресурс (эл. почта, Ватсап, соц. сеть и др.), каким образом обучающийся может обратиться за консультацией в случае затруднений.

5. Преподаватель отправляет задание на адрес электронной почты deruginanton@yandex.ru до 17-00 (согласно расписанию на следующий день).

Задание на каждую группу по каждой дисциплине оформляется отдельным файлом.

В названии файла указать № группы, название дисциплины и дату занятия по расписанию.

6. Обязательно наличие обратной связи:

преподаватель должен проверить задание и поставить отметку в журнал,

преподаватель должен дать ответ обучающемуся по результатам проверки задания (прокомментировать отметку, дать рекомендации по совершенствованию знаний, умений).

Все вопросы, связанные с организацией взаимодействия с обучающимися, решаются в индивидуальном порядке.